Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции

Управления Роскомнадзора по Республике Карелия на 2014-2015 годы

За 2 полугодие 2014 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответствен-ные испол-нители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Полученные результаты за отчетный период | Процент исполне-ния | Примечания  (в т.ч. причины неисполнения) |
| 1. | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Карелия ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | |
| 1.1. | Принимать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Республике Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).  Проводить ежеквартальный мониторинг деятельности Комиссии Управления Роскомнадзора по Республике Карелия. Направлять ежеквартально в Роскомнадзоррезультаты мониторинга деятельности комиссий Управления Роскомнадзора по Республике Карелия в форме ежеквартальных отчетов по предложенной форме.  Содействовать начальникам отделов Управления Роскомнадзора по Республике Карелия в:  - обеспечении соблюдения гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Республике Карелия требований к служебному поведению;  - урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, Российской Федерации | - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Республике Карелия и урегулированию конфликта интересов;  - должностное лицо Управления Роскомнадзора по Республике Карелия, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Постоянно | Соблюдение государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Карелия требований к служебному поведению. | - Обеспечена ежегодная ротация состава Комиссии (за исключение сотрудника отдела организационной, правовой работы и кадров, отвечающего за ведение кадровой работы) (Приказ № 331 от 19.09.2014 «Об утверждении состава Комиссии Управления Роскомнадзора по Республике Карелия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»).  - Ежеквартально в срок проводится мониторинг деятельности Комиссии, который впоследствии оформляется и направляется в предложенной форме в Управление Роскомнадзора по Северо-Западному Федеральному округу.  - Во втором полугодии 2014 года проведены 2 заседания комиссии:  1. по рассмотрению заявления гражданского государственного служащего Управления Роскомнадзора по Республике Карелия (далее – ГГС Управления) о наличии/отсутствии конфликта интересов при владении акциями ОАО «Ростелеком».  В целях принятия мер по недопущению конфликта интересов комиссией принято решения об исключении участия ГГС Управления в мероприятиях по контролю (надзору) в сфере телерадиовещания в отношении Карельского филиала ОАО «Ростелеком».  2. по рассмотрению заявлений трех ГГС Управления о наличии близкого родства с лицами, осуществляющими профессиональную деятельность в подконтрольных (поднадзорных) организациях. В отношении двух ГГС Управления комиссий принято решение, что наличие близкого родства (свойства) не приводит и не может привести к конфликту интересов. В отношении одного ГГС Управления в целях принятия мер по недопущению возникновения конфликта принято решение об исключении участия ГГС Управления в мероприятиях по контролю (надзору) в отношении организации, в котором осуществляет трудовую деятельность близкий родственник. | 100 % | в постоянном режиме |
| 1.2. | Активизация работы должностного лица Управления Роскомнадзора по Республике Карелия, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  Обеспечить работу со сведениями (справками) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Управления и гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении:  - приема и контроля предоставления в срок, установленный законодательством Российской Федерации,  - проверку полноты и правильности заполнения. | - Отдел организационной, правовой работы и кадров. | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений.  Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных служащих Управления Роскомнадзора по Республике Карелия. | Приказом Управления № 116 от 28.03.2014 «О назначении ответственного за работу со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» должностное лицо Управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначено также ответственным за работу со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Возложены должностные обязанности по приему, контролю предоставления в срок, установленный законодательством РФ, проверке полноты и правильности заполнения сведений (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Управления и гражданами, претендующими на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении. | 100 % | в постоянном режиме |
| 1.3. | Организовать проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям:  - несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,  - нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, в соответствии с приказом Управления Роскомнадзора по Республике Карелия от 08.08.2011 № 083 «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных государственными служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Карелия в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».  Применение соответствующих мер юридической ответственности. | - Отдел организационной, правовой работы и кадров. | В случаях несоблюдения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Карелия ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка | Предупреждение коррупционных правонарушений. | Информации о несоблюдении федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также о нарушениях ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, в соответствии с приказом Управления Роскомнадзора по Республике Карелия от 08.08.2011 № 083 «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных государственными служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Карелия в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» не имеется. | 100 % |  |
| 1.4. | Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Карелия обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с приказом Управления Роскомнадзора по Республике Карелия от 09.06.2012 № 67 «Об организации уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Роскомнадзора по Республике Карелия представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе». | - Должностное лицо Управления Роскомнадзора по Республике Карелия, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере поступления от госслужащих Управления уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Предупреждение коррупционных правонарушений. | Обеспечивается выполнение постоянно. | 0 % | Уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы не имеется. |
| 1.5. | Организовать систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций в Управлении Роскомнадзора по Республике Карелия.  Внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.  Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Республике Карелия, подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в [Перечень](garantf1://70070906.8/) должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Роскомнадзора по Республике Карелия, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение таких рисков, утвержденный соответствующим приказом Управления Роскомнадзора по Республике Карелия (далее - Перечень). | - Отдел организационной, правовой работы и кадров;  - начальники отделов. | 1 раз в квартал | Предупреждение коррупционных правонарушений.  Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Карелия . | Во 2 квартале 2014 года в связи с организационно-штатными мероприятиями Перечень был актуализирован (приказ Управления № 209 от 29.05.2014 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Управления федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и информационных технологий по Республике Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»).  Во 2 полугодии 2014 года необходимости актуализировать Перечень не было. | 100 % |  |
| 1.6. | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов (в том числе, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители»).  Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.  Применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | - Должностное лицо Управления Роскомнадзора по Республике Карелия, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  - начальники отделов. | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений. | Работа проводится должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, во взаимодействии с начальниками отделов и руководством Управления постоянно. | 100 % | в постоянном режиме |
| 1.7. | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Карелия ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Карелия. | - Отдел организационной, правовой работы и кадров;  - Должностное лицо Управления Роскомнадзора по Республике Карелия, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | 1 раз в полугодие  Также при поступлении на государственную гражданскую службу (либо переводе из другого государственного органа), а также за день до увольнения. | Предупреждение коррупционных правонарушений.  Соблюдение государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Карелия общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | 1, 02.04.2014 проведено совещание с гражданскими служащими Управления по вопросам предоставления сведений (справок) о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (совещание сопровождалось показом слайдов презентации с примерами заполнения и иной важной информации).  2. Проводится обязательное ознакомление граждан, поступающих на службу в Управление и государственных гражданских служащих Управления, с нормативными актами Российской Федерации о противодействии коррупции, в частности об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также об установленном порядке уведомления нанимателя (работодателя).  Должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проведены собеседования с государственными гражданскими служащими по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции:  при поступлении на государственную гражданскую службу – 4 собеседования  - при увольнении с государственной гражданской службы – 1 собеседование | 100 % |  |
| 1.8. | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Карелия ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.  Проведение совещания с государственными служащими. | - Отдел организационной, правовой работы и кадров;  - Должностное лицо Управления Роскомнадзора по Республике Карелия, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | II-III квартал | Предупреждение коррупционных правонарушений.  Соблюдение государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Карелия общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов | 19.09.2014 – проведено занятие по теме "Ограничения, касающиеся получения подарков на государственной гражданской службе".  Случаев несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, не выявлено. | 100% |  |
| 1.9. | Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управления Роскомнадзора по Республике Карелия, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.  Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Карелия. | - Отдел организационной, правовой работы и кадров;  - Должностное лицо Управления Роскомнадзора по Республике Карелия, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений.  Соблюдение государственными служащими Управления Роскомнадзора по Республике Карелия общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | Работа проводится должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, постоянно. | 100 % | в постоянном режиме |
| 1.10. | Обеспечить прохождение повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел организационной, правовой работы и кадров | III квартал 2014 г. – 2015 год | Повышение эффективности деятельности должностного лица Управления Роскомнадзора по Республике Карелия, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |  | 0 % | Запланировано на 1 полугодие 2015 г. |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Роскомнадзора по Республике Карелия, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Карелия.  Организовать согласование проекта Типового регламента взаимодействия Управления Роскомнадзора по Республике Карелия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | - Должностное лицо Управления Роскомнадзора по Республике Карелия, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | В течениемесяца после поступления Типового регламента взаимодействия Роскомнадзора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений. | - | 0 % | Регламент не поступал |
| 2.2. | Использовать конкурентные способы определения поставщиков для осуществления закупок согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  Преимущественно проводить электронные аукционы для определения поставщиков, подрядчиков и исполнителей.  Закупку у единственного поставщика использовать при невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика. Окончательное решение о применении данного способа закупки принимается руководителем управления совместно с контрактной службой Управления Роскомнадзора по Республике Карелия. | - сотрудники контрактной службы Управления Роскомнадзора по Республике Карелия. | Постоянно | Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок. | - Закупки осуществлялись в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом использовались такие способы, как электронный аукцион и запрос котировок.  - Закупка у единственного поставщика осуществлялась исключительно при невозможности или нецелесообразности использования конкурентных способов определения поставщика. | 100 % |  |
| 2.3. | Своевременное планирование закупок.  Анализ соответствия показателей и итогов выполнения государственных контрактов утвержденной документации и показателям доведенных лимитов бюджетных обязательств. | - сотрудники контрактной службы Управления Роскомнадзора по Республике Карелия. | Постоянно | Выявление причин и условий коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Карелии в сфере государственных закупок.  Устранение выявленных коррупционных рисков. | - Закупки своевременно планировались. Изменения в план-график вносились за 10 дней до осуществления закупки.  - Результаты исполнения государственных контрактов соответствовали утвержденной документации и показателям доведенных лимитов бюджетных обязательств. | 100 % |  |
| **3.** | **Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Республике Карелия с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Роскомнадзора по Республике Карелия** | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечить размещение на [официальном интернет-сайте](garantf1://5125100.2059/) Управления Роскомнадзора по Республике Карелия информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | - Отдел организационной, правовой работы и кадров;  - отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых  коммуникаций и информационных технологий | Постоянно | Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления Роскомнадзора по Республике Карелия,  размещенной на [официальном Интернет-сайте](garantf1://5125100.2059/) Управления Роскомнадзора по Республике Карелия.  Актуализация необходимой информации. | В рамках работы по профилактике и противодействию коррупции на официальном сайте Управления размещена информация о нормативных правовых актах, действующих в этой сфере, о составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, Положение об этой комиссии, об актуальном Плане противодействия коррупции, а также об иных документах и формах в соответствии с рекомендованными Аппаратом Правительства Российской Федерации едиными требованиями к размещению и наполнению подразделов сайтов федеральных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции.  Информация поддерживается в актуальном состоянии. | 100 % | в постоянном режиме |
| 3.2. | Обеспечить функционирование «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции.  Размещать на [официальном сайте](garantf1://5125100.2059/) Управления Роскомнадзора по Республике Карелия сведения о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации за нарушения Закона Российской Федерации № 2124-I от 27.12.1991.  Размещать на официальном сайте Роскомнадзора сведения о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации центральным аппаратом и территориальными органами за нарушения [Закона](garantf1://10064247.0/) Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-I «О средствах массовой информации». | - Отдел организационной, правовой работы и кадров;  - отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий. | Постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн».  Исключение коррупционных действий.  Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности. | - Постоянное функционирование «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции.  - Размещается на [официальном сайте](garantf1://5125100.2059/) Управления сведения о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации за нарушения Закона Российской Федерации № 2124-I от 27.12.1991 «О средствах массовой информации». | 100 % | в постоянном режиме |
| 3.3. | Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Карелия или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:  - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальном интернет-сайте Управления Роскомнадзора по Республике Карелия. | - Отдел организационной, правовой работы и кадров;  - отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий. | Постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн».  Исключение коррупционных действий. | Обеспечено в постоянном режиме. Сообщений о фактах коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Карелия или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих не поступало. | 100 % | в постоянном режиме |
| 3.4. | Обобщить практику рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.  Подготовка ежеквартальных обзоров, анализа практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их на [сайте](garantf1://5125100.2059/) Управления Роскомнадзора по Республике Карелия. | - Отдел организационной, правовой работы и кадров;  - отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий. | Ежеквартально | Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан. | - Осуществляется постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 02.05. 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обеспечено функционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. Письменные обращения (почтовые отправления), обращения через Интернет-сайт, сообщения с личного приема граждан, публикации в СМИ регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном для обращений по фактам коррупции. | 100 % | За отчетный период обращений граждан о фактах коррупции не поступало. |
| 3.5. | Обеспечить взаимодействие Управления Роскомнадзора по Республике Карелия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | - Должностное лицо Управления Роскомнадзора по Республике Карелия, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции.  Исключение коррупционных действий. | - | 100 % | Сообщений о фактах коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Карелия или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих не поступало. |
| 3.6. | Обеспечить эффективное взаимодействие Управления Роскомнадзора по Республике Карелия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управления Роскомнадзора по Республике Карелия, и придании гласности фактов коррупции в Управления Роскомнадзора по Республике Карелия | - Отдел организационной, правовой работы и кадров;  - отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий. | Постоянно | Освещение в СМИ мероприятий Управления Роскомнадзора по Республике Карелия, направленных на противодействие коррупции в федеральном органе исполнительной власти. | Обращений СМИ по освещению мер по противодействию коррупции в Управление Роскомнадзора по РК не поступало, факты коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Карелия отсутствуют. | 100 % |  |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Карелия и организация проверки таких фактов. | - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Республике Карелия и урегулированию конфликта интересов;  - отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий | постоянно | Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Карелия. | Обеспечено в постоянном режиме. Информации о фактах коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Карелия или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Управления не имеется. | 100 % | в постоянном режиме |
| **4.** | **Мероприятия Управления Роскомнадзора по Республике Карелия, направленные на противодействие коррупции**с **учетом специфики его деятельности** | | | | | | |
| 4.1. | Совершенствовать контрольно-надзорные и разрешительные функции Управления Роскомнадзора по Республике Карелия. | Начальники отделов | постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений | Мероприятия в сфере контрольно-надзорной деятельности Управления Роскомнадзора по Республике Карелия проводятся в строгом соответствии с требованиями законодательства. | 100 % | в постоянном режиме |
| 4.2. | Обеспечить возможности оказания услуг через единый портал государственных и муниципальных услуг.  Постоянный контроль за соблюдением [Федерального закона](garantf1://12064203.0/) от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций в части коррупционных рисков. | Начальники отделов | постоянно | Оптимизация предоставления Управлением Роскомнадзора по Республике Карелия государственных услуг, в том числе в электронном виде | Обеспечено технически в постоянном режиме. Обращений, заявлений через единый портал государственных и муниципальных услуг в 2014 году не поступало.  В июне 2014 года проводится работа с операторами связи через СЭВ (Система электронного взаимодействия) посредством Единой информационной системы Роскомнадзора (ЕИС). | 100 % | в постоянном режиме |
| 4.3. | Обеспечить участие должностного лица Управления Роскомнадзора по Республике Карелия, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в совещании с руководителями кадровых служб и руководителями подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений Роскомнадзора и его территориальных органов по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции. | Отдел организационной, правовой работы и кадров | По плану (письму) Роскомнадзора | Предупреждение коррупционных правонарушений | - | 0 % |  |

Руководитель Управления Д.Ю. Артюхин

05.12.2014