

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Роскомнадзора
по Республике Карелия
«Об организации уведомления федеральным
государственным гражданским служащим
Управления Роскомнадзора по Республике
Карелия представителя нанимателя об иной
оплачиваемой работе»

№ 67 от 09.06.2012

**Порядок уведомления федеральным государственным
гражданским служащим Управления Роскомнадзора по Республике Карелия
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Гражданский служащий Управления Роскомнадзора по Республике Карелия (далее – Управление) вправе выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного уведомления представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов¹.
2. К иной оплачиваемой работе относится работа, как в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), так и в связи с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и тому подобное).
3. Гражданский служащий Управления уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменном виде² до начала выполнения данной работы.
4. Если представитель нанимателя усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы гражданского служащего Управления наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление гражданского служащего Управления с соответствующей резолюцией в Комиссию Управления Роскомнадзора по Республике Карелия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).
5. Если Комиссия устанавливает наличие конфликта интересов у гражданского служащего Управления при выполнении указанной иной оплачиваемой работы представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов (письменно указывает

¹ Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

² Рекомендуемая форма уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в приложении № 2 настоящего приказа.

гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к гражданскому служащему Управления конкретную меру ответственности по результатам проведенной служебной проверки).

6. Уведомление гражданского служащего Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с соответствующей резолюцией представителя нанимателя и решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу гражданского служащего Управления.

7. Гражданскому служащему Управления Роскомнадзора запрещено:

а) замещать должность гражданской службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации";

- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

б) осуществлять предпринимательскую деятельность.

в) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий Управления соблюдает предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
