

Приложение № 1
к приказу Управления Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Республике Карелия
от «12» 09 2023 г. № 136

Правила обработки персональных данных в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Карелия

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Карелия (далее - Управление) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Управлении.

2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Управлении, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

- 1) федеральные государственные гражданские служащие Управления (далее – государственные служащие Управления);
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении;
- 3) члены семьи государственных служащих Управления;
- 4) супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) уволенные государственные служащие Управления;
- 6) лица, включенные в кадровый резерв Управления;

7) сотрудники Управления, занимающие должности, не относящиеся к должностям государственной службы Управления;

8) члены семьи сотрудников Управления занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной службы;

9) уволенные сотрудники Управления, которые ранее занимали должности, не относящиеся к должностям государственной службы;

10) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственного контракта, заключаемого с Управлением;

11) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых с Управлением;

12) лица, входящие в состав координационных, совещательных органов и рабочих групп, организованных при Управлении в целях исполнения возложенных полномочий;

13) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей;

14) лица, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с осуществлением Управлением административного производства в порядке, предусмотренном КоАП РФ, а также представители вышеуказанных лиц;

15) получатели государственных услуг;

16) независимые эксперты, привлекаемые Управлением на основании требований Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

17) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»¹.

4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»² (далее – Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей.

5. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, 3451; 2011, № 31, ст. 4701.

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Управления должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Управления и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в том числе при противодействия коррупции.

7. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 8) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;

- 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- 14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- 17) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- 20) фотография;
- 21) сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 22) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- 23) сведения о пребывании за границей;
- 24) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;
- 25) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего Роскомнадзора, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного служащего Роскомнадзора, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, а также сведения о расходах государственного служащего Управления, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным служащим Управления, гражданином, претендующим на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

32) номер расчетного счета;

33) номер банковской карты;

34) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

8. Персональные данные сотрудников Управления, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной службы Управления и иных субъектов, указанных в подпунктах 7 – 9 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы Управления, содействия им в работе, в обучении и должностном росте, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, в целях организации информационно-технического обеспечения Управления, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества государственного органа, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей, в том числе в целях предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством.

Управлением обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов, указанных в подпунктах 7 – 9 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

5) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

6) номер телефона или сведения о других способах связи;

7) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) идентификационный номер налогоплательщика;

9) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

10) сведения о трудовой деятельности, профессия, стаж работы;

11) сведения о семейном положении, составе семьи;

12) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), воинское звание

13) переводы на другую работу, присвоение квалификационного разряда

14) итоги аттестации, повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

15) награды, почётные звания;

16) социальные льготы;

17) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности;

18) реквизиты водительского удостоверения (в отношении сотрудников, в должностные обязанности которых входит вождение транспортного средства);

19) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего праву управления транспортным средством (в отношении сотрудников, в должностные обязанности которых входит вождение транспортного средства);

20) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

• 21) номер расчетного счета;

22) номер банковской карты.

9. Обработка персональных данных субъектов, указанных в подпунктах 1 – 9 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»¹, Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2063; 2021, № 27, ст. 5179.

Федерации»¹, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»², Трудовым кодексом Российской Федерации³.

10. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 6, 8 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»⁴, за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации⁵.

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 9 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных⁶.

12. В случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 9 пункта 3 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в Управление) (далее – оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, №41, ст.6941; №45, ст.7669, 7672.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2022, № 14, ст. 2203.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2022, № 9, ст. 1259.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4701; 2014, № 30, ст. 4217.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2022, № 9, ст. 1259.

⁶ Часть 1 статьи 16 Федерального закона «О персональных данных».

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Управления, используемые кадровым подразделением Управления.

15. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 7 – 9 пункта 3 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

17. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 10 – 15 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий Управления, установленных Положением об Управлении Роскомнадзора по Республике Карелия, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 25.01.2016 №31, для осуществления в установленном порядке государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере СМИ, в том числе электронных, и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, функций по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Персональные данные обрабатываются также в целях, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

18. В соответствии с целями, указанными в пункте 17 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 10 – 15 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата и место рождения;

3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) место работы, должность;

9) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 17 настоящих Правил.

19. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 16 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях организации работы аттестационной и конкурсной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

20. В целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 16 пункта 3 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) должность;
- 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 5) номер расчетного счета.

21. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 17 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

22. В целях, указанных в пункте 21 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 17 пункта 3 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

23. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в следующих информационных системах:

- 1) Единая информационная система Роскомнадзора;
- 2) Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»¹;

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4228; 2022, № 37, 6367).

3) Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»¹;

4) Подсистема учета оплаты труда (ПУОТ);

5) Портал «Управление командированием»

24. Государственным служащим Управления, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

25. Форма обработки персональных данных: смешанная.

26. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

27. Доступ государственных служащих Управления к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

28. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Управления осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»².

29. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Управления уполномоченными должностными лицами Управления принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

30. Хранение личных дел государственных служащих Управления осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609³.

31. Сроки хранения персональных данных в Управлении определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов,

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1573; 2022, № 35, ст. 6100).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, 3451; 2011, № 31, ст. 4701.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2021, № 11, ст. 1789.

образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236¹.

32. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

33. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2) При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

34. Управлением осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии Управления, состав которой утверждается приказом руководителя Управления.

35. По итогам заседания экспертной комиссии Управления составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами экспертной комиссии Управления и утверждается руководителем Управления.

36. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

¹ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449.