

Внесение изменений в запись о регистрации СМИ и уведомление регистрирующего органа

Смена учредителя, изменение состава соучредителей, наименования, языка, примерной тематики и специализации средства массовой информации, территории распространения продукции средства массовой информации, доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для сетевого издания), а также формы и (или) вида периодического распространения массовой информации допускаются лишь при условии внесения соответствующих изменений в запись о регистрации средства массовой информации. **Внесение изменений в запись о регистрации средства массовой информации осуществляется в том же порядке, что и регистрация средства массовой информации.**

В течение месяца со дня изменения места нахождения учредителя и редакции, периодичности выпуска и максимального объёма средства массовой информации, принятия решения о прекращении, приостановлении или возобновлении деятельности средства массовой информации учредитель **обязан уведомить об этом регистрирующий орган**. Уведомление представляется в регистрирующий орган в письменной форме непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление может быть представлено в регистрирующий орган в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Сведения, содержащиеся в уведомлении, вносятся в реестр зарегистрированных средств массовой информации в соответствии с порядком его ведения. В случае **если уведомление подано неуполномоченным лицом** или сведения, содержащиеся в нём, не соответствуют действительности, такое **уведомление подлежит возврату**.

Выходные данные

Зарегистрированное СМИ обязано указывать в выходных данных зарегистрировавший его орган и регистрационный номер согласно свидетельству о регистрации СМИ либо выписке из реестра зарегистрированных СМИ.

Каждый выпуск периодического печатного издания должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование (название) издания;
- 2) Информацию об учредителе (соучредителях);
- 3) фамилию, инициалы главного редактора;

- 4) порядковый номер выпуска и дату его выхода в свет;
- 5) индекс – для изданий, распространяемых через предприятия связи;
- 6) тираж;
- 7) цену, либо пометку «Свободная цена», либо пометку «Распространяется бесплатно»;
- 8) адреса редакции, издателя, типографии;
- 9) знак информационной продукции в случаях, предусмотренных законодательством.

Если учредителем СМИ является российское юридическое лицо, выполняющее функции иностранного агента, то должно содержаться указание на то, что СМИ создано юридическим лицом, выполняющим функции иностранного агента.

Доставка обязательного экземпляра печатного издания и обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме

Правовые отношения в области доставки обязательного экземпляра регулируются Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и Законом Республики Карелия от 05.05.1997 г. № 185-ЗРК «Об обязательном экземпляре документов Республики Карелия».

Адреса рассылки обязательных экземпляров периодических печатных изданий:

1. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России):
121069, г. Москва, ул. Большая Никитская, д. 50А/5.

1 экземпляр в печатном виде в день выхода в свет первой партии тиража (ч. 1 ст. 7 Закона от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ);

2. ФГБУ «РГБ» («Российская государственная библиотека»):
143200, г. Можайск, ул. 20-го Января, д. 20, корп. 2;

9 экземпляров в печатном виде в день выхода в свет первой партии тиража (ч. 2 ст. 7 Закона от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ)

2 экземпляра в электронном виде, заверенных квалифицированной электронной подписью, в течение 7 дней со дня выхода в свет первой партии тиража (ч. 3 ст. 7 Закона от 29.12.1994 г.);

3. БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»:
185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д. 5

3 экземпляра газеты – в день выхода первой партии тиража (ч. 4 ст. 7 Закона от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ; ст. 7 Закона РК от 05.05.1997 г. № 185-ЗРК).

4. Городская (районная) библиотека: по адресу места нахождения редакции СМИ (если печатное издание является муниципальным).

Порядок доставки, хранения, учёта обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, меры защиты при доставке обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, порядок компьютерной обработки данных обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме в целях их классификации и систематизации, а также требования к формату доставляемого файла устанавливаются уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти.

Устав редакции

Устав редакции средства массовой информации принимается на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается учредителем.

В уставе редакции должны быть определены:

- 1) взаимные права и обязанности учредителя, редакции, главного редактора;
- 2) полномочия коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции;
- 3) порядок назначения (избрания) главного редактора, редакционной коллегии и (или) иных органов управления редакцией;
- 4) основания и порядок прекращения и приостановления деятельности средства массовой информации;
- 5) передача и (или) сохранение права на наименование (название), иные юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей, прекращения деятельности средства массовой информации, ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы;
- 6) порядок утверждения и изменения устава редакции, а также иные положения, предусмотренные настоящим Законом и другими законодательными актами.

До утверждения устава редакции, а также если редакция состоит менее чем из десяти человек, её отношения с учредителем, включая вопросы, перечисленные в п. 1-5 ч. 2 ст. 20 Закона от 27.12.1991 г. № 2124-1, могут определяться **заменяющим устав договором** между учредителем и редакцией (главным редактором).

Копия устава редакции или заменяющего его договора направляется в регистрирующий орган **не позднее трёх месяцев** со дня первого выхода в свет (в эфир) данного средства массовой информации.

**Управление Роскомнадзора
по Республике Карелия**

Почтовый адрес: 185910,
Республика Карелия, г. Петрозаводск,
ул. Балтийская, д. 41

E-mail: rsockanc10@rkn.gov.ru

Телефон Управления: 8 (8142) 44-50-71

Телефоны ОКНСМК:

44-50-75 (доб. 111)

44-50-76 (доб. 113, 114, 122)

44-50-74 (доб. 112)

**Управление Роскомнадзора
по Республике Карелия**

ПАМЯТКА

**для печатных
средств массовой информации**